



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2021

№ 777

*Об утверждении Устава
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
учреждений культуры Гороховецкого района»*

В соответствии со ст.52 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Гороховецкого района от 23.11.2011 № 876 «О создании муниципальных казенных учреждений», Уставом муниципального образования Гороховецкий район администрация Гороховецкого района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Гороховецкого района».

2. Возложить полномочия выступить заявителем по государственной регистрации Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Гороховецкого района» на директора Беланович Елену Николаевну.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Гороховецкого района:

- от 22.12.2011 № 1077 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Гороховецкого района»;

- от 17.12.2013 № 1981 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Гороховецкого района»;

- от 15.09.2014 № 1407 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Гороховецкого района»;

- от 05.09.2016 № 1196 «О внесении изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Гороховецкого района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

Главы администрации района



Д.В. Наумов

Утвержден
постановлением администрации
Гороховецкого района
от 15.07.2021 № 777



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ ГОРОХОВЕЦКОГО РАЙОНА»

г. Гороховец
2021г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Гороховецкого района» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации Гороховецкого района от 23.11.2011 № 876 «О создании муниципальных казенных учреждений» для централизованного ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных (бюджетных, казенных) учреждений культуры Гороховецкого района (далее - обслуживающие учреждения), без ограничения срока деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Гороховецкого района»,
сокращенное - МКУ «ЦБУК».

1.3. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: Нагорная улица, дом 1, город Гороховец, Владимирская область, 601480, Россия.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - казенное.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Гороховецкий район.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией Гороховецкого района самостоятельно (далее – администрация района) и через орган администрации района – отдел культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района (далее – Отдел) в пределах, установленных муниципальными правовыми актами (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени администрации района исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации района (далее – КУМИ).

Местонахождения Учредителя: Ленина улица, дом 93, город Гороховец, Владимирская область, 601481.

Местонахождения Отдела: Нагорная улица дом 1, город Гороховец, Владимирская область, 601480.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в органах казначейства, отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных Уставом, может от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки и прочие реквизиты.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Гороховецкий район в лице Отдела, осуществляющего полномочия Учредителя.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Главным распорядителем бюджетных средств является Отдел.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами Гороховецкого района, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- ведение централизованного бухгалтерского, налогового и статистического учета отдела культуры и молодежной политики администрации Гороховецкого района, муниципальных учреждений культуры (далее - учреждения сферы культуры);

- обеспечение учреждений сферы культуры вспомогательным персоналом для хозяйственного и технического обслуживания зданий и помещений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения устойчивого функционирования и развития учреждений сферы культуры, в части финансово-экономической деятельности и подбора вспомогательного персонала.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- деятельность по подбору персонала прочая.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в соответствии с целями и видами своей деятельности, имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров, соглашений;
- открывать и закрывать лицевые счета в органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- на своевременное доведение ему уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- на осуществление операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;
- на осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него средств;
- определять необходимость затрат на содержание имущества, находящегося на праве оперативного управления;
- заключать и оплачивать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и видам деятельности Учреждения за счет бюджетных средств, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- на осуществление взаимодействия с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров и соглашений;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг (работ) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- требовать соблюдения порядка оформления операций и своевременного предоставления, необходимых для бюджетного (бухгалтерского) учета и контроля документов от обслуживаемых муниципальных учреждений культуры;
- не принимать к учету первичные документы по операциям, которые нарушают действующее законодательство или составлены не по утвержденным в установленном порядке формам;
- предоставлять руководителям обслуживаемых муниципальных учреждений культуры предложения о наложении взысканий на работников, допустивших некачественное оформление и составление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах бухгалтерского, бюджетного учета и отчетности, допустивших недостоверность содержащихся в документах данных, недостачу материальных ценностей и иные нарушения, выявленные Учреждением;
- проверять в обслуживаемых учреждениях соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей;

- выносить на рассмотрение Учредителя вопросы, предложения по развитию Учреждения, улучшению обеспечения сохранности, комплектования и использования документов, хранящихся в учреждении, совершенствованию работы.

- иметь другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять ведение бухгалтерского (бюджетного) налогового учета в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять анализ собственной деятельности и деятельности обслуживаемых учреждений, предоставлять необходимую информацию в Управление финансами, органы государственной статистики, налоговые и иные уполномоченные органы, отчитываться по результатам деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством;

- обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату заработной платы работникам, а также перечисление необходимых налоговых отчислений, страховых взносов и иных выплат;

- обеспечивать исполнение обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

- разрабатывать проект бюджетной сметы Учреждения с соответствующими расчетами и обоснованиями;

- составлять, утверждать и вести бюджетную роспись и смету расходов Учреждения;

- осуществлять контроль за наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами, планами финансово-хозяйственной деятельности и бюджетными сметами;

- неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации, муниципальные правовые акты и настоящий Устав;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников, предусмотренные действующим законодательством;

- обеспечивать выполнение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, мобилизационной подготовке и защите от чрезвычайных ситуаций;

- повышать квалификацию работников Учреждения;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу в соответствии с правилами организации архивного дела, в течение установленного законодательством срока, а также своевременную передачу их в установленном порядке на хранение в муниципальный архив;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать условия для проведения органами (должностными лицами), уполномоченными на осуществление контроля, проверок деятельности Учреждения и использования переданного ему имущества, представлять указанным органам (должностным лицам) запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать им беспрепятственный доступ в Учреждение для проведения проверок;

- совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил ведения финансовой и хозяйственной деятельности.

За искажение бюджетной отчетности должностные лица Учреждения (директор и главный бухгалтер) несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

IV. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление и организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность на срок действия трудового договора и освобождаемый от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Директор осуществляет свою деятельность по принципу единоначалия и несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения:

- планирует и организует деятельность Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами его деятельности;

- разрабатывает, утверждает, локальные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает разработку и внесение изменений в Устав учреждения;

- осуществляет прием на работу, переводы и увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (дополнительные соглашения);

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, утверждает должностные инструкции;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, бюджетную смету по согласованию с Отделом;
- обеспечивает предоставление бухгалтерской, статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации, заключает от имени Учреждения договоры и соглашения, совершает иные юридические действия;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, создания надлежащих социально - бытовых условий для работников;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивает исполнение обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения Отделу – главному распорядителю бюджетных средств по изменению бюджетной росписи;
- представляет заведующему Отделом ходатайство о мерах дисциплинарного взыскания на руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры, допустивших некачественное оформление документов, несвоевременную передачу их для отражения на счетах учета и отчетности, допустивших недостоверность данных, недостачу материальных ценностей;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя в установленном действующим законодательством порядке при создании, реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в него;
- утверждение предельной численности и структуры Учреждения;
- определение приоритетных видов деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применяет поощрения и взыскания;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

- субсидиарная ответственность по обязательствам Учреждения в случае недостаточности находящихся в распоряжении Учреждения денежных средств;

- получение полной информации о деятельности Учреждения;

- иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Учредитель вправе передать часть своих полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств - Отделу.

4.6. К компетенции Отдела относятся:

- осуществление контроля над всеми видами деятельности Учреждения;

- согласование бюджетной сметы;

- согласование приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- согласование приема на работу главного бухгалтера и заместителя директора;

- осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью Гороховецкого района, закреплено за ним на праве оперативного управления и отражается на балансе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Все имущество за Учреждением закрепляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом в пределах, определяемых действующим законодательством и настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

5.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

5.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- вести учет имущества, производить его инвентаризацию;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

5.7. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, является муниципальной собственностью и поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Гороховецкого района в десятидневный срок с момента его приобретения.

5.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества.

5.9. Неиспользуемое, используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо не отраженное в балансе имущество, КУМИ администрации района вправе изъять в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем.

Контроль деятельности Учреждения в части целевого использования и распоряжения имуществом, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет КУМИ администрации района.

5.10. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Гороховецкий район согласно утвержденной бюджетной смете.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета района на основании утвержденной бюджетной сметы.

5.12. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.13. Учреждение уплачивает налоги, взносы и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.14. Муниципальные контракты и договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством.

5.15. Учреждение не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;
- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.2. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения и его Учредителя.

7.2. Во всех остальных вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации.