

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Гороховецкого района**

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Гороховецкого района (далее по тексту – Отдел) является органом администрации Гороховецкого района и осуществляет деятельность в сфере жилищно-коммунального, дорожно-мостового хозяйства, транспорта и связи на территории района в соответствии с действующим законодательством. Учредителем Отдела является администрация Гороховецкого района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, нормативными правовыми актами Гороховецкого района, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел функционально подчиняется первому заместителю главы администрации района по жилищно-коммунальному комплексу, экономическим вопросам и развитию инфраструктуры администрации района.

1.4. Отдел в пределах своей компетенции выполняет задачи и функции во взаимодействии с органами и структурными подразделениями администрации района, органами государственной власти и местного самоуправления, а также с организациями всех форм собственности.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Имущество, необходимое для осуществления деятельности отдела, закрепляется за ним на праве оперативного управления. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счёт средств районного бюджета.

1.6. Фактический адрес местонахождения отдела: 601480, Ленина улица, дом 93, город Гороховец, Владимирская область.

1.7. Юридический адрес: 601480, Ленина улица, дом 93, город Гороховец, Владимирская область.

1.8. Полное наименование Отдела - отдел жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи администрации Гороховецкого района, сокращенное – отдел ЖКХ, транспорта и связи.

## 2. Цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является формирование и осуществление единой политики муниципального образования Гороховецкий район по решению следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений развития на территории района в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности, энергетики, транспорта и связи, обеспечения их устойчивого функционирования;

- разработка и реализация планов, мероприятий и целевых программ, направленных на выполнение законодательства Российской Федерации, законов Владимирской области и муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Отдела;

- осуществление мероприятий по координации и взаимодействию предприятий жилищно-коммунального комплекса, дорожных и транспортных служб с целью расширения сферы услуг для населения и создания необходимых и благоприятных условий проживания на территории района.

2.2. В задачи Отдела входит:

- обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального комплекса на территории муниципального образования;

- проведение комплексного анализа состояния сферы жилищно-коммунального хозяйства для выявления и изучения тенденций развития отрасли;

- участие в разработке прогнозов социально-экономического развития района, разработка и реализация мероприятий, касающихся инвестиционной политики в области жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, строительства и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры, транспорта, связи, тепло-, электро- и газоснабжения;

- оказание организационной и методической помощи подведомственным предприятиям и учреждениям по вопросам учета и контроля использования топливно-энергетических ресурсов, потребления коммунальных услуг, содержания жилого фонда и другим вопросам, касающимся обеспечения жизнедеятельности населения района.

## 3. Полномочия отдела

3.1. Деятельность Отдела направлена на обеспечение решения вопросов местного значения по исполнению полномочий органов местного самоуправления в области жилищно-коммунального хозяйства, энергетики, дорожного хозяйства, транспорта и связи.

3.2. Отдел осуществляет следующие полномочия местного значения муниципального образования Гороховецкий район (далее по тексту – район), определённые действующим законодательством:

- 3.2.1. организация в границах района электро- и газоснабжения поселений;
- 3.2.2. дорожная деятельность в отношении муниципальных автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах района, осуществление контроля за их сохранностью и обеспечение безопасности дорожного движения на них, организация работ по их содержанию, ремонту и строительству, а также исполнение иных полномочий в области использования муниципальных автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.3. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах района;
- 3.2.4. участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Гороховецкого района;
- 3.2.5. содержание на территории района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;
- 3.2.6. создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи;
- 3.2.7. регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- 3.2.8. организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 3.2.9. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации района.

#### 4. Функции Отдела

- 4.1. Для выполнения возложенных задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства Отдел осуществляет следующие функции:
- 4.1.1. участвует в разработке основных направлений муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, реформирования жилищно-коммунального комплекса на территории района;
- 4.1.2. принимает участие в разработке и реализации муниципальных программ развития системы жилищно-коммунального хозяйства, программы энергосбережения, а также участвует в федеральных и областных программах;
- 4.1.3. участвует в формировании проекта бюджета района в части финансирования мероприятий, связанных с реализацией полномочий Отдела;
- 4.1.4. выступает от имени администрации Гороховецкого района в качестве заказчика на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг,

связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в рамках доведенных лимитов бюджетных средств;

4.1.5. принимает участие в решении вопросов, связанных с содержанием и ремонтом жилых помещений муниципального жилищного фонда, поддержанием его сохранности в соответствии с санитарными и техническими нормами и правилами, иными требованиями;

4.1.6. анализирует работу предприятий и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, координирует их участие в комплексном социально-экономическом развитии района;

4.1.7. участвует в проведении ценовой и тарифной политики организаций коммунального комплекса с учетом обеспечения социальной защиты населения;

4.1.8. координирует деятельность организаций жилищно-коммунального хозяйства по предоставлению жилищно-коммунальных услуг;

4.1.9. координирует действия и осуществляет контроль в пределах своей компетенции по подготовке предприятий жилищно-коммунального комплекса, объектов жизнеобеспечения и учреждений социальной сферы к предстоящему отопительному сезону;

4.1.10. проводит экспертизы расчетов и предложений об установлении цен (тарифов) и (или) их предельных уровней на жилищно-коммунальные услуги в пределах своей компетенции;

4.1.11. осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства и анализ расчетов и обоснованности тарифов на жилищно-коммунальные услуги;

4.1.12. разрабатывает совместно с заинтересованными лицами мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

4.1.13. формирует лимиты потребления топливно-энергетических ресурсов для организаций и учреждений, финансируемых из районного и городского бюджетов;

4.2. Для выполнения возложенных задач в сфере транспорта, дорожного хозяйства и связи Отдел осуществляет следующие функции:

4.2.1. проводит обследования пассажиропотока на пригородных маршрутах пассажирских перевозок автомобильным транспортом на территории города и района;

4.2.2. согласовывает расписания (графиков) движения автотранспортных средств на муниципальных пригородных маршрутах, осуществляет контроль за соблюдением договорных обязательств и требований по выполнению расписаний движения и графиков работы автомобильного транспорта на установленных маршрутах в границах города и района;

4.2.3. принимает участие в разработке программных мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории города и района;

4.2.4. производит за счет средств районного бюджета возмещение выпадающих доходов (убытков) предприятий, связанных с предоставлением транспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на нерентабельных маршрутах;

4.2.5. участвует в решении вопросов, связанных с финансированием работ по содержанию и ремонту наплавного понтонного моста;

4.3. Для достижения поставленных целей и задач Отдел также выполняет следующие основные функции:

4.3.1. подготавливает отчеты и информацию по направлениям деятельности Отдела;

4.3.2. разрабатывает нормативные правовые акты по направлениям деятельности;

4.3.3. организует работу комиссий по направлениям деятельности;

4.3.4. осуществляет в установленном порядке функции получателя бюджетных средств, главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых из бюджета на расходы связанные с реализацией полномочий Отдела;

4.3.5. осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по реализации, переданных органами местного самоуправления поселений полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, других полномочий в соответствии с заключенными соглашениями о взаимодействии;

4.3.6. осуществляет своевременное рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, письма (запросы) регулируемых организаций, органов государственной власти субъекта РФ, местного самоуправления и прочих организаций в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.3.7. организует и проводит мероприятия по мобилизационной подготовке организаций и учреждений района, осуществляющих свою деятельность в сферах жилищно-коммунального, транспортного и дорожного хозяйства, в пределах своей компетенции;

4.3.8. осуществляет организацию и ведение кадровой работы Отдела;

4.3.9. определяет направления подготовки кадров, дополнительного образования и обеспечивает повышение квалификации муниципальных служащих, руководителей муниципальных предприятий и учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории района;

4.3.10. вносит предложения и представляет в установленном порядке в вышестоящие органы документы для присвоения почетных званий, иных наград и поощрений муниципальным служащим, руководителям и работникам организаций жилищно-коммунального хозяйства, находящихся на территории района;

4.3.11. организует бухгалтерский учет Отдела совместно с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия администрации Гороховецкого района» на основании договора;

4.3.12. участвует в разработке и реализации программных мероприятий, касающихся инвестиционной политики в области строительства объектов коммунального хозяйства, тепло-, электро- и газоснабжения.

4.4. Для достижения поставленных целей и задач Отдел осуществляет следующие полномочия в области жилищных отношений, переданные поселениями району по соглашениям:

4.4.1. устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.4.2. организует ведение в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

4.4.3. подготавливает к утверждению порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4.4.4. организует предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

4.4.5. организует предоставление субсидий по подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей» долгосрочной целевой программы «Жилище»;

4.4.6. организует предоставление субсидий на приобретение жилья за счёт субвенций из федерального бюджета нуждающихся в улучшении жилищных условий категории граждан, указанных в федеральных законах «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и «О ветеранах»;

4.4.7. организует предоставления денежных выплат на обеспечение жильём отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законодательством;

4.4.8. организует выдачу жилищных сертификатов по федеральной целевой программе «Государственные жилищные сертификаты».

4.5. Отдел выполняет полномочия по организации мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды:

4.5.1. участвует в осуществлении государственной политики в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечении экологической безопасности на территории района;

4.5.2. реализует полномочия органов местного самоуправления района в сфере управления природопользованием, охраной окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории района в рамках единой государственной политики;

4.5.3. координирует природоохранную деятельность всех предприятий, учреждений, организаций, являющихся пользователями природных ресурсов, независимо от подчиненности, ведомственной принадлежности и форм собственности;

4.5.4. планирует мероприятия по охране окружающей среды и природопользованию в составе программ, прогнозов социально-экономического развития на основе государственной или муниципальной программы с учётом природоресурсного потенциала района.

4.6. Отдел осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями.

## 5. Права Отдела

Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Готовить проекты муниципальных правовых актов администрации района и Совета народных депутатов, разрабатывать методические материалы и рекомендации, регулирующие деятельность, связанную с жилищно-коммунальным хозяйством, дорожным строительством, энергетикой, транспортом и связью.

5.2. Давать заключения по проектам нормативных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями администрации района, другими органами управления и надзора района в части исполняемых полномочий и функций Отдела.

5.3. Осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства в пределах исполняемых полномочий и функций.

5.4. Участвовать в совещаниях и мероприятиях, проводимых администрацией района, Советом народных депутатов, администрацией области и другими организациями, по вопросам, имеющим отношение к сфере деятельности и полномочиям Отдела.

5.5. Проводить в установленном порядке совещания и комиссии с руководителями подведомственных организаций по вопросам, касающимся сферы деятельности Отдела.

5.6. Запрашивать и получать в установленном порядке от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела.

## 6. Обеспечение деятельности и руководство Отделом

6.1. Штатное расписание и структура Отдела утверждается постановлением администрации района.

6.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации района.

В периоды отсутствия начальника Отдела (отпуск, командировки, болезни, вакансии) его обязанности временно исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации района.

6.3. Начальник отдела:

6.3.1. руководит деятельностью Отдела, организует его работу в соответствии с исполняемыми функциями и полномочиями согласно поставленным целям и задачам, несет ответственность за результаты работы Отдела;

6.3.2. формирует и выносит на утверждение текущие и перспективные планы работы Отдела;

6.3.3. координирует деятельность предприятий и учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства, а также в сфере дорожного и транспортного обслуживания;

6.3.4. разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих Отдела;

6.3.5. направляет в необходимых случаях муниципальных служащих Отдела для участия в совещаниях и мероприятиях, проводимых администрацией района, Советом народных депутатов Гороховецкого района, администрацией области и другими организациями, по вопросам деятельности Отдела и другим направлениям;

6.3.6. визирует в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов, а также иные документы администрации Гороховецкого района;

6.3.7. подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6.3.8. издает приказы в пределах своей компетенции, подлежащие обязательному исполнению муниципальными служащими Отдела;

6.3.9. вносит главе администрации района предложения по совершенствованию структуры Отдела;

6.3.10. назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих Отдела по согласованию с главой администрации района;

6.3.11. создает необходимые условия для организации труда сотрудников Отдела;

6.3.12. обеспечивает соблюдение в Отделе правил внутреннего трудового распорядка;

6.3.13. определяет стимулирующие выплаты и другие формы поощрения муниципальных служащих Отдела в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и принимает решения о применении к ним мер дисциплинарной ответственности;

6.3.14. осуществляет иную деятельность в соответствии с должностными обязанностями;



6.3.15. открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области;

6.3.16. представляет по поручению главы района, главы администрации района и его заместителей интересы администрации района на муниципальном, региональном и областном уровне;

6.3.17. без доверенности действует от имени Отдела, заключает муниципальные контракты, договора, соглашения, выдает доверенности, в установленном законом порядке распоряжается имуществом, закрепленным за Отделом на праве оперативного управления, и денежными средствами Отдела в пределах утвержденной бюджетной сметы;

6.3.18. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел полномочий и функций, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и защиту имущественных прав Отдела.

## 7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела производится в порядке, установленном действующим законодательством, на основании решения Совета народных депутатов Гороховецкого района по представлению главы администрации района.